



Formazione obbligatoria con impatto su PVR e Sistema Incentivante: il nuovo cruscotto su #People

Gennaio 2025

INTRODUZIONE AL NUOVO CRUSCOTTO “FORMAZIONE OBBLIGATORIA”



La presente guida ha validità in relazione alla normativa in vigore, che si consiglia sempre di consultare per ottenere informazioni aggiornate sulle **Regole di Gruppo in materia di Fruizione della Formazione Obbligatoria**.

Il cruscotto riporta solo i corsi della formazione obbligatoria che hanno un impatto sul Premio Variabile di Risultato e sul Sistema Incentivante (tranne i corsi obbligatori IVASS e CONSOB).

L'obiettivo è quello di fornire visibilità dei corsi da completare o da recuperare per consentire a tutti di rispettare le scadenze e limitare possibili impatti negativi, sul proprio PVR o Sistema Incentivante in caso di mancata fruizione.



Secondo quanto riportato nelle Regole di Gruppo in materia di Fruizione della Formazione Obbligatoria, la **mancata fruizione dei corsi obbligatori secondo le tempistiche previste** comporta **un impatto sulle eventuali quote di eccellenza del PVR e Sistema Incentivante**. Solo per i **corsi digitali** (esclusi IVASS e CONSOB), questo **impatto è limitato** se completati oltre la scadenza ma comunque entro il **15 febbraio** del successivo anno.

Il cruscotto riporta solo i **corsi pubblicati nell'anno corrente** e, **fino al 30/06 di ogni anno**, quelli scaduti **pubblicati nell'anno precedente**. **Non sono riportati i corsi completati entro la scadenza**.



Il nuovo cruscotto richiede alcuni giorni per aggiornare lo stato delle fruizioni e delle iscrizioni ai corsi e **potrebbe non essere allineato con le ultime fruizioni / iscrizioni riportate nel CV Formativo**.

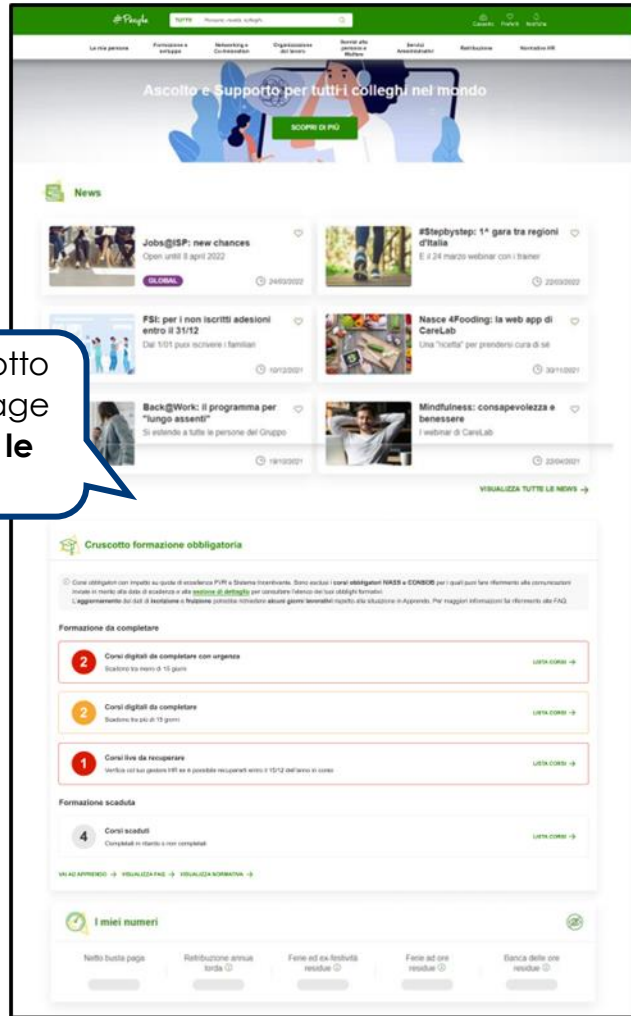
Se hai da poco completato il corso e superato positivamente il test, puoi verificare la situazione in Apprendo, mentre il cruscotto sarà aggiornato nei giorni successivi.

Se hai bisogno di supporto vai su **#People > Assistenza** e seleziona la categoria **"#People - Il mio Profilo > Profilo Aziendale - Valutazione e Formazione e Sviluppo"**



DOVE POSSO TROVARLO?

Nella Homepage di #People



Trovi il cruscotto nell'Homepage subito **sotto le news**

Nella pagina del profilo aziendale di #People



Trovi il cruscotto anche nel Profilo Aziendale all'interno della **sezione "Valutazione, Formazione e Sviluppo"**

Nel Profilo trovi anche la **Tabella "Dettaglio corsi"** con l'elenco dei corsi presenti nel cruscotto

COSA TROVO NEL CRUSCOTTO E QUALI AZIONI DEVO FARE?

Cruscotto formazione obbligatoria

① Corsi obbligatori con impatto su quota di eccellenza PVR e Sistema Incentivante. Sono esclusi i **corsi obbligatori IVASS e CONSOB** per i quali puoi fare riferimento alle comunicazioni inviate in merito alla data di scadenza e alla [sezione di dettaglio](#) per consultare l'elenco dei tuoi obblighi formativi. L'aggiornamento dei dati di iscrizione e fruizione potrebbe richiedere **alcuni giorni lavorativi** rispetto alla situazione in Apprendo. Per maggiori informazioni fai riferimento alle FAQ.

1

2

Formazione da completare

2 Corsi digitali da completare con urgenza
Scadono tra meno di 15 giorni

[LISTA CORSI →](#)

2 Corsi digitali da completare
Scadono tra più di 15 giorni

[LISTA CORSI →](#)

1 Corsi live da recuperare
Verifica col tuo gestore HR se è possibile recuperarli entro il 15/12 dell'anno in corso

[LISTA CORSI →](#)

3

Formazione scaduta

4 Corsi scaduti
Completati in ritardo o non completati

[LISTA CORSI →](#)

[VAI AD APPRENDO →](#) [VISUALIZZA FAQ →](#) [VISUALIZZA NORMATIVA →](#)

1 **CORSI IVASS/CONSOB**

I **corsi obbligatori IVASS/CONSOB** non sono presenti nel cruscotto ma sono **visibili nella Tabella di dettaglio** nel Profilo Aziendale.

2 **FORMAZIONE DA COMPLETARE**

I corsi sono organizzati in **3 categorie**:

- **Corsi digitali da completare con urgenza:** contraddistinta dal colore rosso e contenente i corsi con **scadenza entro i 15 giorni**;
- **Corsi digitali da completare:** contraddistinta dal colore giallo e contenente i corsi con **scadenza maggiore di 15 giorni**;
- **Corsi live da recuperare:** contraddistinta dal colore rosso e contenente i **corsi live** a cui **non si è partecipato. Verifica** con il tuo **gestore HR** la **possibilità di essere iscritto** ad una **nuova edizione** del corso (entro il 15/12 di ogni anno).

3 **FORMAZIONE SCADUTA**

I corsi sono raggruppati in un'unica categoria:

- **Corsi scaduti:** contraddistinta dal colore grigio e contenente i **corsi digitali completati in ritardo o non completati** e i **corsi live non assolti**.

COSA VEDO SE NON HO CORSI?

The image displays three screenshots of the 'Cruscotto formazione obbligatoria' dashboard, illustrating different states of course completion and expiration. Each screenshot includes a header with a graduation cap icon and the title 'Cruscotto formazione obbligatoria', followed by a disclaimer about mandatory courses and a navigation bar at the bottom with links: 'VAI AD APPRENDO → VISUALIZZA FAQ → VISUALIZZA NORMATIVA →'.

1 **Formazione da completare**
Non risultano corsi ancora da completare/ da assolvere

2 **Formazione da completare**

- 2** **Corsi digitali da completare con urgenza**
Scadono tra meno di 15 giorni [LISTA CORSI →](#)
- 2** **Corsi digitali da completare**
Scadono tra più di 15 giorni [LISTA CORSI →](#)
- 1** **Corsi live da recuperare**
Verifica col tuo gestore HR se è possibile recuperarli entro il 15/12 dell'anno in corso [LISTA CORSI →](#)

3 **Formazione da completare**
Non risultano corsi ancora da completare/ da assolvere

1 FORMAZIONE DA COMPLETARE

Se **non ci sono corsi** in nessuna delle categorie della sezione **“Formazione da completare”** il cruscotto mostra solamente un **messaggio di cortesia**: **“Non risultano corsi ancora da completare/da assolvere”** e non sono previste azioni.

2 FORMAZIONE SCADUTA

Se **non sono presenti corsi** nella categoria **“Corsi scaduti”**, la sezione **non sarà visibile**.

3 FORMAZIONE DA COMPLETARE/ SCADUTA

Se **non ci sono corsi** in nessuna delle due sezioni:

- Nella sezione **“Formazione da completare”** il cruscotto mostra solamente un **messaggio di cortesia** e non sono previste azioni;
- La sezione **“Formazione Scaduta”** **non è visibile**.

COM'È STRUTTURATA LA TABELLA “DETTAGLIO CORSI?”

Dettaglio corsi

✕ CHIUDI FILTRI AVANZATI

Tipologia ▼ Titolo ▼ Stato ▼

Data scadenza ▼ Data completamento ▼ Anno di competenza PVR ▼

RESET FILTRI VISUALIZZA CORSI

TIPOLOGIA	TITOLO	STATO	DATA SCADENZA	DATA COMPLETAMENTO	ANNO DI COMPETENZA PVR/SIS. INC.
Digitale	Attacchi phishing	Da completare con urgenza	31/10/2024	-	2024
Digitale	Attacchi phishing	Da completare con urgenza	15/11/2024	-	2024
Digitale	Attacchi phishing	Da completare	31/10/2024	-	2024
Digitale	Attacchi phishing	Da completare	10/11/2024	-	2024
Live	D. Legs. 81/2008 Aggiornamento...	Da recuperare	30/04/2024	-	2024
Digitale	Attacchi phishing	Scaduto/Completato in ritardo	10/06/2024	-	2024
Digitale	Attacchi phishing	Scaduto/Completato in ritardo	30/08/2024	27/09/2024	2024
Live	D. Legs. 81/2008 Aggiornamento...	Scaduto/Completato in ritardo	10/10/2024	-	2024
Digitale	Attacchi phishing	Scaduto/Completato in ritardo	20/10/2024	30/11/2024	2024
Digitale	Introduzione IVASS 2024	IVASS/CONSOB da completare/scaduto	-	-	-

1 INFORMAZIONI RIPORTATE

La **tabella “Dettaglio corsi”** riporta l'elenco dei corsi presenti nel cruscotto, distinguendoli in base alle seguenti informazioni:

- **Tipologia** (possibili opzioni: Live; Digitale)
- **Titolo**
- **Stato** (possibili opzioni: Da completare con urgenza; Da completare; Da recuperare; Scaduto/Completato in ritardo; IVASS/CONSOB da completare/scaduto)
- **Data scadenza** (per IVASS/CONSOB non sarà mai valorizzata)
- **Data completamento** (per IVASS/CONSOB non sarà mai valorizzata)
- **Anno di competenza PVR/ SIS. INC** (per IVASS/CONSOB non sarà mai valorizzata)

Se **non è presente nessun corso** sarà visibile il seguente **messaggio** al posto della Tabella: “Non risultano corsi che possono avere un impatto sulla quota di eccellenza PVR e sul Sistema Incentivante”.

2 RICERCA DEI CORSI

Per **cercare un corso** è possibile utilizzare i filtri presenti nella sezione “**Filtri avanzati**”. I filtri permettono di filtrare la Tabella secondo tutte le informazioni riportate e permettono di **selezionare solo le opzioni che sono effettivamente presenti**.