|  |
| --- |
| ***DIRIGENTI Allegato n. 7******Domanda per la borsa di studio a favore degli studenti iscritti all’università******(conguaglio 1° anno e anni successivi)*** |

Spettabile

Intesa Sanpaolo S.p.A.

Direzione People Management & Hr Transformation

Dirigenti

Amministrazione Dirigenti

Piazza Paolo Ferrari, 10 – 20121 Milano

e-mail: dc\_pm\_amministr\_diri.19570@intesasanpaolo.com (solo in caso di invio tramite una casella e-mail personale è necessario compilare ed inviare anche l’allegato 9 e copia di un proprio documento d’identità)

Cognome .........................................................Nome...............................................................................................................

CID……………..……………………….........................................(rilevabile da INTESAP/Cedolino stipendio)

unità di lavoro ………………………........................... telefono d’ufficio………….....................................................................

in caso di cessazione dal servizio indicare: data di cessazione e recapito (telefonico/indirizzo email):

………………………………………………………………………………………………………………………………………….....…

**CHIEDE** l’erogazione della borsa di studio per

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 Nome Cognome del figlio/a data di nascita codice fiscale del figlio/a

iscritto/a alla facoltà di………………………..............................................................................................................................

presso l’Università…………………………………..…………………..di………….…………………………...….……....................

anno accademico …………….…………………………anno di corso……………………………………….……(es. 1°, 2°, ecc..)

|  |  |
| --- | --- |
| **Durata** legale del corso di laurea (n. anni ) | **Totale crediti acquisiti**(n. crediti ) |

**ATTESTA** CHE

|  |
| --- |
|  ha diritto alla maggiorazione della borsa di studio prevista per gli studenti universitari fuori sede, in quanto la famiglia del/della sottoscritto/a **è residente in**……………...........……………e in tale località manca l’Università del tipo prescelto. |

**ALLEGA**

**a scelta**, uno tra i documenti sotto indicati, anche in caso di frequenza di Università all’estero:

1. il certificato esami, **in carta semplice ad uso borsa di studio** (ai sensi del D.P.R. 642/1972 Tab. B Art. 11) o in bollo, rilasciato dalla Segreteria Universitaria contenente i dati anagrafici dello studente ed attestante l’elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione **stampata dal sito dell’Università** contenente (oltre ai dati identificativi dell’Università stessa) i dati anagrafici dello studente ed attestante l’elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti. Tale dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e datata (non sono valide dichiarazioni sostitutive scritte a mano o non stampate dal sito dell’Università);
3. libretto elettronico **stampato dal sito dell’Università con l’url del sito universitario** (no copia e incolla) contenente (oltre ai dati identificativi dell’Università stessa) i dati anagrafici dello studente ed attestante l’elenco degli esami sostenuti, le date di superamento, i crediti attribuiti ed il totale dei crediti acquisiti.

**ATTENZIONE: non verranno accettati documenti diversi da quelli sopra elencati.** In caso di frequenza di università in modalità part-time il documento richiesto è indicato nelle FAQ reperibili nella sezione intranet “Assegni di Studio” al percorso “Persona - Presenze e Retribuzioni.”

**DICHIARA INOLTRE**

* che la borsa di studio richiesta non concorre con altre forme di concorsi di spesa o borse di studio erogate/riconosciute per lo stesso evento anche da soggetti terzi;
* che il figlio o persona equiparata per la quale richiede il contributo è a proprio carico o a carico del coniuge/unito civilmente - il quale non fruisce di provvidenze analoghe - in quanto:
* non ha superato l'età anagrafica prevista (26° anno di età) al momento della maturazione del diritto;
* non percepisce redditi personali mensili superiori ad un determinato importo stabilito dalla legge e rivalutato annualmente
* di prendere atto che:
* la borsa di studio verrà riconosciuta al proprio figlio o persona equiparata quale contributo per i corsi di studio dello stesso;
* si assume fiduciariamente l’impegno di corrispondere l’importo al proprio figlio o persona equiparata quale beneficiario della disposizione;
* l’importo della borsa di studio verrà liquidato con lo stipendio;
* la documentazione attestante il diritto alla borsa di studio dovrà essere esibita in caso di richiesta da parte delle strutture aziendali competenti, consapevole che in caso di inottemperanza e comunque in caso di mancato rispetto della normativa dovrà restituire gli importi percepiti;
* l’ufficio competente si riserva, ove lo ritenesse necessario, di chiedere ulteriore documentazione per poter effettuare una corretta analisi della pratica.

**LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO HA VALORE DI AUTOCERTIFICAZIONE E PERTANTO VIENE EFFETTUATA SOTTO LA RESPONSABILITA’ DEL RICHIEDENTE**

…………………….. …………………………………………..

 Data Firma del richiedente