

# FAQ

## Domande e risposte più frequenti sulla richiesta di Borse di Studio

<b>Argomento</b>	BORSE DI STUDIO FIGLI
<b>Data</b>	30 giugno 2020
<b>Versione</b>	7.0

## REGOLE E REQUISITI

### 1. Qual è la normativa di riferimento?

ART. 62 – CCNL del 31 marzo 2015.

### 2. Dove è reperibile la normativa?

La normativa in materia è reperibile:

- a) nella sezione “Borse di Studio Figli” presente nella intranet aziendale Persona > Presenze e Retribuzioni > Borse di Studio Figli > Normativa
- b) nelle Regole aziendali pubblicate in ARCO.

### 3. Cosa prevede la normativa di riferimento?

Prevede quali uniche tipologie di borse di studio le seguenti:

- Scuola secondaria di primo grado (medie inferiori) – dal 1° al 3° anno
- Scuola secondaria di secondo grado (medie superiori) dal 1° al 5° anno
- Università – Iscrizione 1° anno
- Università – Conguaglio 1° anno
- Università – Anni successivi

### 4. Quali sono i requisiti per poter ottenere la borsa di studio?

essere in servizio al momento della maturazione del diritto

Il familiare deve essere a proprio carico o a carico del coniuge/unito civilmente, anche se separato, (il quale non fruisce di provvidenze analoghe), secondo il criterio seguito per l'individuazione dei titolari del diritto agli assegni familiari

lo studente deve aver ottenuto la promozione (in caso di scuola secondaria di I o II grado)

lo studente deve aver frequentato un anno regolare di corso (non fuori corso/ripetente) e aver maturato almeno 40 crediti formativi per ciascun anno accademico (Università).

In assenza anche solo di uno dei requisiti sopra esposti non sarà possibile richiedere la borsa di studio.

### 5. A quali dipendenti è applicabile?

**La normativa ha come destinatari tutti i dipendenti (ivi compresi i Dirigenti) di:**

Intesa Sanpaolo, Banca Imi, Banca 5, Consorzio Studi e Ricerche Fiscali, Exetra, Eurizon Capital Real Asset SGR, Eurizon Capital, Epsilon SGR, Fideuram Intesa Sanpaolo Private Banking, Fideuram Investimenti, IMI Fondi Chiusi, Intesa Sanpaolo Formazione, Intesa Sanpaolo Forvalue, Intesa Sanpaolo Private Banking, Intesa Sanpaolo Innovation Center, Intesa Sanpaolo Casa, Morval SIM, Sanpaolo Invest Sim, Siref Fiduciaria

## 6. Per quali familiari è possibile presentare la richiesta?

La borsa di studio può essere richiesta per i seguenti familiari che risultino a carico del lavoratore o del coniuge/unito civilmente:

- figlio/a (anche se convivente con il coniuge/unito civilmente separato)
- figlio/a del coniuge/unito civilmente
- figlio/a del convivente
- equiparato figlio/a
- figliastro/a
- affiliato/a
- affidato/a
- adottato/a

Si ricorda che per poter inserire la richiesta è necessario che il familiare sia regolarmente censito in #People con tutti i dati compreso il codice fiscale.

Verifica ed aggiorna quindi i dati anagrafici dei tuoi familiari su #People > Servizi Amministrativi > Gestione Nucleo Familiare, attraverso la funzionalità di Modifica anagrafica familiare.

## 7. Cosa si intende per familiare a arico?

Si intende che **il familiare**:

- 1) non ha superato l'età anagrafica prevista (21° anno di età per le richieste relative alla scuola secondaria di 1° e 2° grado e 26° anno di età per le richieste relative all'università) al momento della maturazione del diritto;
- 2) non percepisce redditi personali mensili superiori ad un determinato importo stabilito dalla legge e rivalutato annualmente.  
Per verificare il limite si rimanda alla Circolare INPS avente quale oggetto: "Assegni Familiari e quote di maggiorazione di pensione per l'anno ..." (indicare l'anno di interesse ad es. **2020**), paragrafo "Limiti di reddito mensili da considerare ai fini del riconoscimento del diritto agli assegni familiari".

## 8. Se il familiare supera il limite anagrafico è possibile beneficiare del

**contributo?** No. Per poter beneficiare del contributo è necessario che:

- la promozione avvenga prima del compimento del 21° anno di età;
- il raggiungimento dei 40 crediti formativi avvenga prima del compimento del 26° anno di età (vengono considerati validi solo gli esami superati prima del compimento del 26°anno di età).

## 9. Se i genitori sono entrambi dipendenti da chi può essere effettuata la richiesta?

La richiesta può essere effettuata solo da uno dei due genitori dipendenti a propria discrezione.

## 10. Il dipendente cessato ha diritto a richiedere il contributo?

Il dipendente cessato a qualsiasi titolo (esodo, pensionamento, ecc.) ha diritto a richiedere il contributo esclusivamente se ha acquisito il diritto (promozione o acquisizione dei crediti minimi previsti) prima della data di cessazione.

## 11. Se lo studente ha già percepito una borsa di studio o contributo spesa da altro ente/soggetto può usufruire della borsa di studio erogata dalla banca?

No, la borsa di studio erogata dalla banca è incompatibile con qualsiasi altra forma di concorso di spesa o borsa di studio riconosciuta per lo stesso evento anche da soggetti terzi.

## 12. Come ottenere ulteriori informazioni non reperite nelle “FAQ” e nel documento “REGOLE PER L’EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI LAVORATORI?”

L’assistenza operativa e gestionale per il **personale non dirigente** viene fornita su #People > Assistenza > Assistenza HR, selezionando la categoria Borse di studio Figli.

Il **personale dirigente** dovrà continuare a fare riferimento direttamente all’ Amministrazione Dirigenti.

Si ricorda inoltre che ulteriori informazioni sono disponibili nella home page della sezione intranet BORSE DI STUDIO FIGLI al percorso PERSONA/PRESENZE E RETRIBUZIONI.

## MODALITA’ E TEMPISTICHE

### 13. Come deve essere presentata la richiesta?

Per le tipologie previste la richiesta potrà essere effettuata attraverso l’apposita funzionalità “Borse di Studio Figli” disponibile su #People > sezione Servizi Amministrativi.

Spostandosi con il mouse sui campi per completare la procedura di richiesta, vengono fornite informazioni utili alla compilazione direttamente online!

Solo ai dipendenti che si trovino nell’impossibilità di utilizzare l’applicativo on-line, ad esempio, lungo assenti per malattia e maternità oppure sprovvisti di accesso alla intranet, è consentito inviare la richiesta utilizzando i moduli presenti nelle “Regole per l’Erogazione delle Borse di studio a favore dei figli dei lavoratori” (percorso > Persona > PRESENZE E RETRIBUZIONI > BORSE DI STUDIO FIGLI > NORMATIVA).

Il modulo e gli eventuali allegati dovranno essere inviati per posta (all’indirizzo indicato nel modulo) o via e-mail all’indirizzo **dc\_ap\_serv\_amm\_pers.71029@intesasanpaolo.com**.

Per il personale dirigente il modulo e gli eventuali allegati dovranno essere inviati per posta (all'indirizzo indicato nel modulo) o via e-mail all'indirizzo **dc\_pm\_amministr\_diri.19570@intesasanpaolo.com**.

Solo in caso di invio tramite una casella e-mail personale è necessario compilare ed inviare anche l'allegato 8 o 9 unitamente a copia di un proprio documento d'identità.

**Tale documentazione dovrà pervenire, tassativamente entro i termini stabiliti dalla normativa.**

**14. Quando è possibile presentare la richiesta per la scuola secondaria di I e II grado (medie inferiori e superiori)?**

Indicativamente da metà luglio e sino al 30 settembre dell'anno in cui avviene la promozione (es. per l'a.s. 2019/2020 la richiesta va presentata da luglio al 30 settembre 2020).

**16. Quando presentare la richiesta per l'iscrizione al 1° anno di università (NO 1° anno di specialistica)?**

Indicativamente dai primi di ottobre e sino al 30 novembre dell'anno in cui avviene l'immatricolazione (es. per l'a.a. 2020/2021 la richiesta va presentata da ottobre al 30 novembre 2020).

**17. Quando presentare la richiesta per il conguaglio 1° anno di università?**

Indicativamente dai primi di novembre e sino al 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento (es. per l'a.a. 2019/2020 la richiesta va presentata dai primi di novembre 2020 al 28 febbraio 2021).

**18. Quando presentare la richiesta per gli anni di corso universitari successivi al 1°?**

Indicativamente dai primi di novembre e sino al 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento (es. se l'a.a. 2019/2020 è il 2° anno di corso, la richiesta va presentata dai primi di novembre 2020 al 28 febbraio 2021).

**19. Il primo anno di un corso di laurea specialistica è considerato primo anno?**

No. Il 1° anno del corso di laurea specialistica è da considerarsi un 4° anno in quanto prosecuzione del percorso precedente; la relativa richiesta dovrà quindi essere presentata secondo le regole previste per gli anni di corso successivi al primo.

**20. Perché il 1° anno si distingue rispetto agli anni accademici successivi?**

Perché il 1° anno accademico prevede la suddivisione in:

-iscrizione (euro 116,20) -  
conguaglio (euro 100,71)

La somma dei due importi coincide con l'importo riconosciuto in un'unica soluzione per gli anni successivi al 1° (euro 216,91).

#### **21. Come conoscere la data precisa di attivazione della funzionalità**

Monitorando #People e l'Intranet aziendale: verrà comunicata la data di attivazione della funzionalità mediante la pubblicazione di News  
Così come specificato nelle precedenti FAQ i periodi di apertura variano a seconda della tipologia BDS da richiedere.

#### **22. E' possibile inserire una richiesta per un anno scolastico/accademico ed una tipologia di borsa di studio diversi da quelli proposti dalla funzionalità?**

No, è possibile inserire unicamente la tipologia di borsa di studio e l'anno scolastico/accademico di riferimento proposti dal form.

#### **23. E' possibile presentare una richiesta oltre i termini previsti dalla normativa?**

No. Non è possibile accogliere richieste non presentate entro i termini previsti.  
Potranno essere prese in considerazione, ma dovranno essere sottoposte ad approvazione, le richieste presentate oltre i termini solo se motivate da giusta causa quale ad esempio lunghe assenze dal servizio per malattia o maternità.

#### **24. Quale classe si deve inserire nella richiesta di borsa di studio?**

Deve essere inserita la classe frequentata e superata (con promozione) nell'anno scolastico proposto dal form e non la classe che dovrà essere frequentata.  
(Ad es. a giugno lo studente ha superato la 3<sup>a</sup> media e promosso alla 1<sup>a</sup> superiore, la richiesta va effettuata per la 3<sup>a</sup> media).

#### **25. Quale anno di corso universitario si deve inserire nella richiesta di borsa di studio?**

Deve essere inserito l'anno universitario "in corso" a cui risulta iscritto lo studente nell'anno accademico proposto dal form. Non deve essere inserita la richiesta per anni accademici "fuori corso".

#### **26. Posso chiedere il pagamento dell'iscrizione del 1° anno in sede di conguaglio?**

No, il contributo relativo ad "iscrizione" primo anno è erogato solo se richiesto entro i termini.

#### **27. Come conoscere l'esito di una richiesta inserita?**

La richiesta inserita viene visualizzata dal dipendente nella propria sezione "Servizi Amministrativi" di #People.

Contestualmente il dipendente riceve un'email all'interno della quale vengono riepilogati i campi compilati e lo stato della richiesta.

Ad ogni cambio di stato un'email di notifica informa sull'aggiornamento automatico e sugli sviluppi della richiesta ed automaticamente viene aggiornata la visualizzazione nella sezione Servizi Amministrativi.

### **28. Quando richiedere la “maggiorazione fuori residenza”?**

La maggiorazione può essere richiesta in caso di mancanza della scuola secondaria di II grado (media superiore) o della facoltà (università) del tipo prescelto nel Comune di residenza della famiglia.

In presenza dei requisiti, al momento dell'inserimento della richiesta per l'anno scolastico/accademico di riferimento, dovrà essere selezionata dal menù a tendina la scelta SI o NO. Per quanto riguarda il 1° anno universitario la maggiorazione potrà essere inserita unicamente in occasione della richiesta di conguaglio e non dell'iscrizione.

#### **ATTENZIONE:**

**Se non sussistono i presupposti per il riconoscimento del contributo per l'anno scolastico/accademico, nulla potrà essere richiesto/erogato unicamente a titolo di “maggiorazione fuori residenza”.**

### **29. Per quali tipologie borse di studio NON è previsto l'inoltro di documentazione a supporto?**

Non è previsto l'inoltro di documentazione per la scuola secondaria di primo e secondo grado (medie inferiori e medie superiori) e per l'iscrizione al 1° anno di università.

**ATTENZIONE: in caso di richiesta da parte delle strutture aziendali competenti (per eventuali controlli), dovrà essere esibita la documentazione attestante la promozione/iscrizione**

### **30. Per quali tipologie borse di studio è previsto l'inoltro di documentazione a supporto?**

E' previsto l'inoltro di documentazione per l'università conguaglio 1° anno ed Università nni successivi.

**ATTENZIONE: in caso di richiesta da parte delle strutture aziendali competenti (per eventuali controlli), dovrà essere esibita la documentazione prodotta.**

### **31. Come trasmettere i documenti a supporto della richiesta?**

Per procedere con l'invio della richiesta in procedura sarà obbligatorio aver allegato alla stessa, in formato elettronico (.PDF), il documento previsto. Non sono previste altre modalità di inoltro.

### **32. Quali caratteristiche deve avere il documento da allegare alla richiesta?**

La documentazione a supporto di una richiesta deve consistere di un **unico file perfettamente leggibile**, avente formato PDF.

### 33. Quale documento trasmettere a supporto della richiesta di borsa di studio universitaria

**Il documento da trasmettere** a supporto della richiesta di borsa di studio relativa agli anni accademici, dovrà essere la **dichiarazione sostitutiva di certificazione stampata dal sito dell'Università** contenente (oltre ai dati identificativi dell'Università stessa):

- i dati anagrafici dello studente
- la durata complessiva del corso di studi
  - a quale anno in corso corrisponde l'anno accademico per il quale si richiede il contributo e il dettaglio delle iscrizioni effettuate anno per anno
  - l'elenco degli esami sostenuti
  - le date di superamento
  - i crediti attribuiti a ciascun esame
  - il totale dei crediti acquisiti.

Tale dichiarazione dovrà essere debitamente firmata e datata (non sono valide dichiarazioni sostitutive scritte a mano o non stampate dal sito dell'Università);

**ATTENZIONE: non verranno accettati documenti diversi da quelli sopra elencati.**

Resta in ogni caso inteso che l'ufficio competente si riserva, ove lo ritenesse necessario, di chiedere ulteriore documentazione per poter effettuare una corretta analisi della pratica.

### 34. Quale documento presentare in caso di iscrizione universitaria part-time

**Il documento da trasmettere** a supporto della richiesta di borsa di studio relativa agli anni accademici, dovrà essere la **dichiarazione sostitutiva di certificazione stampata dal sito dell'Università** contenente (oltre ai dati identificativi dell'Università stessa):

- i dati anagrafici dello studente
- la durata complessiva del corso di studi part-time
- a quale anno in corso corrisponde l'anno accademico per il quale si richiede il contributo e il dettaglio delle iscrizioni effettuate anno per anno
- il numero di crediti da acquisire anno per anno
- l'elenco degli esami sostenuti con le date di superamento ed i crediti attribuiti

**ATTENZIONE: non verranno accettati documenti diversi da quello suddetto nonché privo delle informazioni sopra elencate.**

Resta in ogni caso inteso che l'ufficio competente si riserva, ove lo ritenesse necessario, di chiedere ulteriore documentazione per poter effettuare una corretta analisi della pratica.

### 35. Quale documento presentare in caso di frequenza di università all'estero

Se lo studente frequenta un'Università all'estero occorre produrre un certificato, rilasciato dall'Università, che attesti:

- i dati anagrafici dello studente
- il "titolo di studio" che verrà acquisito al termine del percorso accademico (es: Bachelor)
- la durata del corso di laurea
- il totale dei crediti da acquisire durante il percorso di studi
- l'elenco degli esami sostenuti con i relativi crediti e le date di superamento



- il totale dei crediti acquisiti.

### **36. Cosa fare se una richiesta è in stato SOSPESA**

Lo stato SOSPESA evidenzia una richiesta che deve essere perfezionata a cura del dipendente.

Viene trasmessa un'email all'interno della quale viene evidenziato, nel campo NOTA

DIPENDENTE, il motivo della sospensione e le azioni che dovranno essere intraprese. Nel caso in cui si proceda con la sostituzione dell'allegato (per le tipologie che lo prevedono) la richiesta assumerà lo stato INVIATA poiché dovrà nuovamente essere verificata da parte dei Servizi Amministrativi.

### **37. E' possibile richiedere la borsa di studio per uno studente in Erasmus?**

No. Se lo studente partecipa al progetto Erasmus non è possibile avanzare richiesta per l'anno accademico frequentato all'estero nell'ambito di tale progetto, poiché la partecipazione prevede il riconoscimento di un contributo incompatibile con la borsa di studio prevista dalla vigente normativa.

### **38. Come viene effettuato il conteggio dei crediti formativi utili alla corresponsione della borsa di studio?**

Il conteggio dei crediti formativi viene effettuato verificando la presenza di **almeno 40 crediti formativi per ciascun anno accademico** da acquisire entro la fine della sessione d'esami

Al termine del 1° anno è necessario aver acquisito almeno 40 CFU, al termine del 2° 80 CFU, al termine del 3° 120 CFU, al termine del 4° 160 cfu, ecc..

### **39. Cosa si intende per acquisizione entro la "fine della sessione d'esami" dell'anno accademico di riferimento?**

Si intende che i 40 CFU devono essere acquisiti entro la data del 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, se il 2° anno è stato l'a.a. 2019/2020, entro il 28/02/2021 dovranno risultare acquisiti almeno 80 CFU.

### **40. Come comportarsi in caso di cambio facoltà?**

Si potrà richiedere la provvidenza a partire dall'anno di corso immediatamente successivo all'ultimo erogato nel precedente corso di studi.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- 2017/2018 primo anno facoltà di Biologia con riconoscimento contributo iscrizione
- 2018/2019 cambio facoltà e primo anno di Medicina

il contributo per l'iscrizione primo anno non è più richiedibile in quanto già riconosciuto nella facoltà precedente ma sarà possibile richiedere il conguaglio 1° anno nella nuova facoltà (Medicina).

**41. E' possibile richiedere due volte il contributo per lo stesso anno di corso?**

No. Il contributo per ciascun anno di corso può essere richiesto una sola volta.

**42. Se lo studente già laureato si iscrive ad un nuovo corso di laurea può beneficiare del contributo?**

Si. E' possibile riconoscere i contributi per gli anni relativi ad un secondo corso di laurea fermi restando i requisiti previsti dalla normativa (quali ad es. il limite anagrafico del 26° anno di età oltre il quale non è possibile avanzare la richiesta).

**43. Se lo studente ha frequentato contemporaneamente più anni in uno per recupero anni può beneficiare del contributo per entrambe le classi?**

No. In caso di frequenza di più anni in uno è possibile richiedere unicamente il contributo per l'ultima classe frequentata e superata (es: anno scolastico 2019/2020 frequenza e superamento di 3^ e 4^ superiore è possibile presentare la richiesta solo per la 4^).

**44. Se lo studente viene rimandato a settembre come ci si deve comportare?**

La richiesta dovrà essere inserita solo dopo aver conosciuto l'esito (se positivo) degli esami di riparazione.

**45. Se lo studente è stato bocciato è comunque possibile richiedere il contributo?**

No, poiché è requisito indispensabile aver ottenuto la promozione all'anno scolastico successivo.