

SCADENZA RICHIESTE ASSEGNI DI STUDIO UNIVERSITÀ ANNO ACCADEMICO 12/13

Come già ricordato precedentemente, il 28 febbraio è il termine ultimo entro il quale è possibile inserire le richieste di assegni di studio per i figli dei dipendenti relative all'anno accademico universitario 2012/2013.

Nel rammentarvi che è a vostra disposizione una guida FISAC specifica in materia, [CLICK QUI PER ACCEDERE ALLA GUIDA](#), vi riportiamo qui di seguito un estratto della relativa comunicazione aziendale.

ASSEGNI DI STUDIO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI

Gli assegni di studio a favore dei figli (o finalmente a carico del personale in servizio), sono erogati anche se a totale carico del coniuge, purché in questo caso non beneficino di analoghe agevolazioni.

Spettano ai figli studenti fino a 21 anni di età o ai figli universitari fino a 28 anni di età, o senza limiti di età se invalidi, laureati e frequentanti corsi regolari di studio di istruzione secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, oppure titolari di corsi di laurea o di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge.

Gli assegni di studio sono concessi per un numero di anni pari alla durata del corso legale degli studi previsto e sono incompatibili con eventuali altre forme di concorso di spesa o borse di studio. Gli importi erogati sono netti, in quanto esenti da imposte previdenziali e fiscali.

Importi degli assegni

Scuola media inferiore	€ 14,00 annui
Scuola media superiore	€ 100,87 annui + € 0,80 annui se la scuola frequentata è in comune diverso dalla residenza
Suoneria, locazione	€ 110,25, che verrà decurtata dal successivo assegno spettante per l'anno accademico
Università	€ 210,81 (se conseguiti almeno 40 crediti formativi nell'anno accademico) + € 77,47 se l'università frequentata è in comune diverso dalla residenza

La nostra esperta a tua disposizione

Claudia Scarpato è la nostra esperta della normativa su ferie ed ex fertilità. Hai dubbi, il servizio dipendente, consulenza personalizzata, approfondimenti? Mandaci una mail a Claudia con le tue richieste e avrai le risposte che ti servono. claudia.scarpato@inas.it

L'Ufficio Amministrazione del Personale ricorda che **entro il 28 febbraio** dovranno essere inserite le richieste, per l'anno accademico 2012/2013, esclusivamente con l'utilizzo della procedura "**Richiesta assegni di studio**" disponibile nella nostra Intranet in Persona > Gestione > Intesap > Employee Self Service > Sportello Dipendente.

Per poter essere regolarmente riconosciute, le richieste inserite dovranno trovarsi nello stato "Inviata" entro il prossimo 28 febbraio. Le richieste non inserite o che si troveranno unicamente nello stato "Salvata" dopo tale termine, non dando titolo al beneficio, non saranno prese in considerazione.

Contestualmente all'invio della richiesta online gli interessati dovranno trasmettere, unitamente al **frontespizio stampato dalla procedura**, il certificato contenente i dati anagrafici dello studente ed attestante l'elenco degli esami sostenuti, le relative date di sostenimento (in ordine cronologico) e il totale dei crediti acquisiti.

Verranno accettati, a titolo di certificati, le fotocopie di certificazioni (in bollo o in carta semplice) oppure i documenti stampati dai siti universitari quali ad esempio il libretto elettronico o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Queste ultime verranno considerate valide solo se corredate dalla fotocopia completa del libretto universitario.

Inoltre tutte le pratiche che si troveranno nello stato "Approvata" entro il 28 febbraio, verranno regolarmente riconosciute nel prossimo cedolino di marzo. Per le restanti pratiche (nello stato "Inviata" - "Documentazione ricevuta/In verifica" - "Sospesa") l'Amministrazione potrebbe richiedere, anche dopo il 28 febbraio, ulteriori approfondimenti/integrazioni e in tal caso verrà comunicata ai colleghi la motivazione puntuale di ciascuna richiesta.

Solo in caso di impossibilità all'utilizzo della procedura online (es. personale lungo assente o privo di accesso alla Intranet) potrà essere utilizzata la modalità di invio della richiesta in formato cartaceo.

*Per maggiori informazioni, sono disponibili le **FAQ** e la **normativa aziendale** in: Persona > Presenze e retribuzioni > [Assegni di studio](#).*

*Per eventuali esigenze di **assistenza operativa e gestionale** è attivo il **Ticket Web** (box Help Desk dell'home page Intranet > Ticket Web, selezionando Servizio > PERSONALE/INTESAP e Problema > X05- AdP ASSEGNI DI STUDIO).*