

# NUOVA GESTIONE DELLE PRESENZE E ASSENZE PER TUTTI I COLLEGHI DEL GRUPPO

L'azienda ha comunicato che a seguito della fase pilota che ha coinvolto circa 7.000 colleghi, [di cui ne avevamo preannunciato la notizia qui](#) e [comunicato qui](#), sia di Rete sia di Strutture Centrali, **con il 2021 le nuove modalità di rilevazione** delle assenze giornaliere e delle timbrature saranno estese a **tutti i colleghi del Gruppo di cui ve ne avevamo dato notizia qui**,



allo scopo di darne la massima diffusione, come d'uso vi riportiamo un estratto relativo alla news aziendale.

Nell'ambito delle progettualità legate a **nuovi modi di lavorare**, sono state ridefinite le **regole** per la gestione e rilevazione delle **assenze giornaliere e delle timbrature**.

Dopo una fase pilota, che a dicembre 2020 ha coinvolto circa 7.000 colleghi, **da gennaio 2021 le nuove modalità** di rilevazione delle assenze giornaliere e delle timbrature saranno estese a **tutti i colleghi del Gruppo**.

Queste regole, illustrate in dettaglio nell'[infografica](#) e nel [manuale](#) allegato, rispondono a un'esigenza di maggiore **semplicità per i colleghi**. Per esempio:

- per determinare la presenza in servizio verranno considerate esclusivamente la **prima e l'ultima timbratura della giornata**;

- anche il **cartellino orologio** si presenta in una nuova veste, con colonne che indicano con maggiore precisione la situazione giorno per giorno.

Il nuovo sistema, ispirato ai principi di responsabilizzazione e fiducia, nasce dalla necessità di adattarsi all'evoluzione dei tempi e ad esigenze organizzative e individuali che richiedono logiche aziendali più semplici e flessibili.

Tutte le informazioni di dettaglio sono consultabili anche nei manuali dedicati sulla Intranet  
> Persona > Gestione > InteSap > Manuali > Gestione presenze e assenze.