

ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE: I CODICI INTESAP PER I PERMESSI

Allo scopo di facilitare la gestione dei permessi elettorali per i colleghi coinvolti nelle procedure di voto, riportiamo qui di seguito le istruzioni aziendali in materia. Con l'occasione vi ricordiamo che potete consultare anche la nostra guida dedicata.



Permessi e Assettamenti

Questo guida comprende le norme relative a elettorato attivo e passivo e permessi e giorni di studio per i dipendenti

Quali sono i permessi retribuiti previsti dalla Legge?

Il congedo matrimoniale: in occasione del matrimonio, il dipendente ha diritto ad un congedo retribuito di 17 giorni di calendario consecutivi.

Click qui per approfondire l'argomento e per il modulo di richiesta

Permessi per gravi infermità di familiari: il personale ha diritto ad ottenere il giorno all'anno di permesso retribuito in caso di ricoverato grave affetto di un parente stretto.

Click qui per approfondire l'argomento e per il modulo di richiesta

Permessi per iniziative religiose o sociali: sono

Click qui per approfondire l'argomento e per il modulo di richiesta

Permessi per iniziative sindacali

Click qui per approfondire l'argomento e per il modulo di richiesta

Permessi per Consigliere di parte nazionale, regionale o provinciale

Click qui per approfondire l'argomento e per il modulo di richiesta

Permessi per Scelta postulare

Click qui per approfondire l'argomento e per il modulo di richiesta

Quali sono i permessi retribuiti previsti dal nostro CCNL?

Il permesso retribuito straordinario (PCE) di personale delle Area professionali qualificate, nel corso di

La nostra expertise a tua disposizione

Claudia Stoppato è la nostra esperta delle normative su permessi e assettamenti. Hai dubbi, il servizio clienti, consulenza personalizzata, approfondimenti? Mandaci una mail a Claudia con le tue richieste e avrai le risposte che ti servono.

Ti serve una versione stampabile della nostra guida? Ci piacerebbe ti assistiamo?

Click sull'immagine qui sotto e potrai scaricare il PDF

CGIL
GUIDE NORMATIVE
Intesa Sanpaolo

LA NOSTRA MESSAGGERIA EAS-CABLE

[CLICK QUI PER ACCEDERVI](#)

In occasione di consultazioni elettorali amministrative, politiche e referendarie al dipendente chiamato a ricoprire l'incarico di:

- **presidente del seggio;**
- **segretario;**
- **scrutatore;**
- **rappresentante di lista;**
- **promotore del referendum;**

competete, oltre al diritto di assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alla durata delle relative operazioni, a fronte del servizio pubblico reso in giornata:

- di **sabato**, nel corso del quale saranno espletate le operazioni preparatorie alla votazione, un giorno di **riposo compensativo** da fruirsi il prima possibile e, comunque, entro la settimana successiva a quella in cui è maturato, ovvero, in alternativa, la **monetizzazione** dello stesso. Detto trattamento non spetta al personale il cui orario di lavoro, in via ordinaria, ricomprende anche, in parte, la giornata di sabato (es. distribuzione

dell'orario di lavoro in 6 giornate, personale part time con prestazione resa nella giornata di sabato...); in tal caso al dipendente è riconosciuto il diritto ad assentarsi dal servizio, senza alcun riconoscimento economico o normativo aggiuntivo;

- di **domenica**, un giorno di **riposo compensativo** da fruirsi nel primo giorno utile immediatamente successivo al termine dell'impegno elettorale;
- di **lunedì** (e di martedì, nell'eventualità in cui le operazioni di scrutinio si protraggano in tale giornata), il diritto **all'assenza giustificata dal servizio** per le suddette normali giornate di lavoro, senza ulteriori trattamenti di carattere economico/normativo aggiuntivi. Diversamente, in caso di personale il cui orario di lavoro non ricomprende la giornata di lunedì (es. personale part time con orario di lavoro non comprendente la giornata di lunedì ...), lo stesso dovrà scegliere tra il pagamento di una quota aggiuntiva della retribuzione normalmente percepita e una giornata di riposo compensativo.

COSA FARE PER FRUIRE DEL PERMESSO

Il dipendente deve presentare al Responsabile della UOG all'atto della nomina, la documentazione rilasciata dagli uffici competenti.

Al rientro in servizio deve:

- presentare il certificato di presenza al seggio con indicazione delle giornate di effettiva presenza e dell'orario di chiusura del seggio, data e timbro della sezione e firma del Presidente del seggio;
- la **richiesta scritta** di riposo compensativo ovvero di liquidazione della retribuzione a fronte della giornata di sabato precedente la consultazione elettorale ovvero della giornata di lunedì, per il personale il cui orario di lavoro non ricomprende la giornata di lunedì. Detto modulo NON deve essere compilato da parte del personale il cui orario di lavoro, in via ordinaria, ricomprende anche, in parte, la giornata di sabato (es. distribuzione dell'orario di lavoro in 6 giornate, personale part time con

prestazione resa nella giornata di sabato, ...);

- *imputare, utilizzando lo strumento della segreteria online, il giustificativo:*
- **PEL** (permesso elezioni) *per le giornate di assenza dal servizio. Il giustificativo va imputato, anche per la giornata di sabato precedente la consultazione elettorale nel caso in cui il dipendente abbia un orario di lavoro ricomprensivo anche, in parte, la giornata di sabato (es. distribuzione dell'orario di lavoro in 6 giornate, personale part time con prestazione resa nella giornata di sabato, ...);*
- **ESL** (giorno elettorale con riposo):
 - *per la giornata elettorale di domenica,*

e, nel caso in cui il dipendente opti per il riposo compensativo

- *per la giornata di sabato (solo per il personale il cui orario ordinario di lavoro non ricomprensiva la giornata di sabato)*
- *per la giornata di lunedì, (solo per il personale il cui orario ordinario di lavoro non ricomprensiva la giornata di lunedì)*

1. **ESR** (giorno elettorale retribuito):

nel caso in cui il dipendente opti per la retribuzione

- *per la giornata di sabato (solo per il personale il cui orario ordinario di lavoro non ricomprensiva la giornata di sabato),*
- *per la giornata di lunedì, (solo per il personale il cui orario ordinario di lavoro non ricomprensiva la giornata di lunedì);*

2. **RCE** (riposo compensativo per elezioni) *in caso di fruizione del riposo compensativo maturato*

- *per la giornata elettorale di domenica*

e, nel caso in cui il dipendente abbia optato per il riposo compensativo

- *per la giornata di sabato (solo per il personale il cui orario ordinario di lavoro non ricomprensiva la giornata di sabato)*

- *per la giornata di lunedì, (solo per il personale il cui orario ordinario di lavoro non ricomprende la giornata di lunedì)*