

# DAL 2 LUGLIO PARTE LA PROCEDURA AZIENDALE PER LA RICHIESTA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE 2018 - 2019

Allo scopo di darne la massima diffusione, riportiamo un estratto della news aziendale relativa all'**avvio della procedura per la richiesta assegni nucleo familiare per il periodo luglio 2018 - giugno 2019**:



L'INPS con la circolare nr. 68 dell'11 maggio 2018 ha reso noti i nuovi livelli reddituali per accedere all'Assegno per il Nucleo Familiare. Gli aventi diritto possono presentare la domanda in formato digitale, valida per il periodo "ANF" corrente 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019 e per i periodi "ANF" pregressi.

**La documentazione necessaria al riconoscimento del diritto deve essere presentata in un unico file pdf non superiore a 8 MB** e contenere tutti i documenti previsti dalla normativa INPS:

- modello ANF/DIP cod. SR16 firmato dal dipendente e, nei casi previsti, dall'eventuale coniuge
- stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
- copia dell'Autorizzazione mod. ANF43 e/o copia del Verbale di Commissione Medica attestante l'invalidità, negli eventuali casi previsti dalla Normativa dell'Ente.

L'Ufficio Servizi Amministrativi del Personale potrà gestire esclusivamente le richieste in stato "trasmessa", pervenute in modalità elettronica tramite Intesap, seguendo il percorso Employee Self Service > Sportello Dipendente > Richiesta Assegni Nucleo Familiare, ovvero trasmesse con l'apposita azione "Allegare e

*trasmettere richiesta”.*

*Tutte le domande ante luglio 2018 ancora presenti in procedura dovranno essere regolarizzate allegando la documentazione in formato digitale con l’azione “Allegare e trasmettere richiesta”.*

***Le richieste che si troveranno ancora in stato “Bozza” al 30 giugno 2019 verranno cancellate dagli archivi.***

*I colleghi in servizio non devono spedire la documentazione cartacea ma hanno l’obbligo di conservarla per 15 anni in forma originale e renderla disponibile in caso di accertamenti da parte dell’INPS o dell’Amministrazione del Personale di Intesa Sanpaolo.*

*Il personale lungo-assente o non vedente è esonerato dalla procedura digitale e presenterà la domanda con:*

- *modello “ANF/DIP cod. SR16” compilato manualmente*
- *stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di autocertificazione*
- *copia dell’Autorizzazione INPS e/o del Verbale di Commissione Medica nei casi previsti dalla normativa.*

*Tali richieste e relativa documentazione vanno spedite al seguente indirizzo:*

*Direzione Centrale Affari Sindacali e Politiche del Lavoro  
Amministrazione del Personale  
Servizi Amministrativi del Personale  
Piazza San Carlo, 156 - 10121 Torino*

*Per l’assistenza operativa e gestionale sulle richieste di Assegni per il Nucleo Familiare periodo “ANF” in corso e/o pregresso, oltre al Manuale Operativo disponibile in Intesap > Sportello Dipendente, è attivo il servizio Ticket Web, fruibile attraverso il seguente percorso: Help Desk > Ticket Web > PERSONALE/INTESAP > Problema X04 - AdP A.N.F. ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE.*

*Nella sezione Intranet “Assegni nucleo familiare”, in Persona > Presenze e Retribuzioni, sono disponibili i link, le informazioni sulla normativa e i quesiti più*

*ricorrenti.*

**Per qualsiasi approfondimento o dubbio relativo agli assegni familiari potete consultare la [Guida agli Assegni Familiari aggiornata](#).**

**Come sempre le parti **variate sono evidenziate in giallo in questo modo** e Maria Adele è a vostra disposizione per chiarimenti e consulenze.**