

CONTO SOCIALE: SCADA IL 10 GENNAIO LA POSSIBILITÀ DI INSERIRE LE RICHIESTE DI RIMBORSO

I colleghi che hanno ancora un saldo attivo di Conto Sociale hanno tempo fino al **10 gennaio 2020** per inserire una nuova pratica o regolarizzare quelle già presenti in procedura online POVS2.



Per accedere alla procedura, il percorso è il seguente: Home page Intranet > Naviga > Conto Sociale > [Gestione rimborsi: procedura online POVS2](#).

Ricordiamo che le spese per cui si chiede il rimborso devono essere state sostenute nel 2018 e nel 2019 (fa fede la data di avvenuto pagamento).

Le pratiche di rimborso, che rispettino i requisiti previsti, saranno approvate e liquidate con i cedolini di gennaio e febbraio 2020.

L'eventuale saldo residuo del conto sociale non utilizzato al momento della chiusura della procedura POVS2, unitamente all'importo delle pratiche rimaste in stato "inserita", verrà liquidato con il cedolino di febbraio 2020, applicando la normativa contributiva e fiscale tempo per tempo vigente.

Per richieste di supporto: #People > Assistenza > **Assistenza HR, categoria "Conto Sociale"**.

Per approfondire tutte le questioni relative al Conto Sociale, potete consultare la nostra

nuova [GUIDA AL PREMIO VARIABILE DI RISULTATO E CONTO SOCIALE](#), nella quale potete trovare tutte le spiegazioni e le informazioni al riguardo. Vi ricordiamo che potete contattare anche i nostri sindacalisti sul territorio ([qui trovate tutti i loro riferimenti](#)).