

CONTO SOCIALE: COME "SBLOCCARE" LE PRATICHE DI RIMBORSO

Ricordiamo, ai colleghi che hanno usufruito del **conto sociale**, che attualmente molte richieste di rimborso sono in sospeso o perché contengono errori, o perché sono state inserite correttamente, ma sono state solo "salvate" e non anche "inviate".

Allo scopo di **favorire la risoluzione dei problemi e sbloccare le pratiche in attesa**, riportiamo qui di seguito un estratto della comunicazione aziendale in merito.



*L'Amministrazione del Personale segnala che attualmente sono numerose le pratiche che si trovano nello stato "**Inserita**" all'interno della procedura per l'inserimento delle richieste di rimborso spese figli (POVS2).*

*I motivi per cui le pratiche si trovano in tale stato, verificabile con la funzione "**ricerca movimenti**", sono:*

- **pratica verificata con errori**, che viene restituita al collega perchè apporti le correzioni a lui comunicate con email automatica*
- **pratica inserita per la prima volta**, per la quale il collega ha effettuato solamente il salvataggio premendo il pulsante "**Salva**".*

*In entrambi i casi, affinchè la pratica possa essere valutata per il pagamento, è necessario che venga inviata in lavorazione premendo l'apposito pulsante "**Invia alla lavorazione**".*

*L'Amministrazione del Personale ricorda inoltre che con la funzione "**ricerca movimenti**" è possibile verificare lo stato delle proprie pratiche:*

- "**in pagamento**", indica che la richiesta, rispettando tutti i requisiti previsti, è stata approvata e il relativo importo verrà rimborsato con il primo cedolino utile*

- **“comunicato payroll”**, indica che la richiesta approvata è stata trasmessa al sistema paghe e verrà liquidata con lo stipendio del mese in corso
- **“pagata”**, indica che il rimborso tramite busta paga è già avvenuto.

Per i colleghi che hanno selezionato opzioni di utilizzo che comprendono anche il rimborso delle contribuzioni versate al Fondo Sanitario di Gruppo o alla propria posizione di previdenza complementare, la procedura osserverà periodi di chiusura per il dettaglio dei quali occorre consultare il documento [Conto Sociale - Modalità di utilizzo](#) pubblicato nella nostra Intranet nella sezione dedicata al Premio sociale.