CGIL FISAC Gruppo Intesa Sanpaolo News

Pubblicato il - **10 Gennaio 2024**

BORSE DI STUDIO PER I FIGLI UNIVERSITARI: IL 29 FEBBRAIO È LA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE A.A. 2022/2023 CONGUAGLIO 1° ANNO E ANNI SUCCESSIVI

Entro il 29 febbraio 2024, chi non ha già provveduto, può inserire in #People > Servizi Amministrativi > Richieste amministrative > Borse di studio figli le richieste **relative allo scorso anno accademico 2022/2023:**

- per i figli che hanno frequentato il primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico va richiesta **la borsa di studio Università-Conguaglio primo anno**;
- per i figli che hanno frequentato un anno successivo al primo va richiesta la borsa di studio **Università-Anni Successivi al primo (è qui ricompreso anche il primo anno della magistrale biennale).**

Il form #People richiede di aggiungere in allegato la **Dichiarazione sostitutiva di certificazione con esami, datata e firmata dallo studente**, **scaricabile già precompilata dall'area riservata dello studente nel sito dell'Università**. Solo per i

pochi casi in cui questo servizio non sia reso dall'Università, va allegato **un certificato di iscrizione con esami** (non è necessario che sia in bollo).

Nota: il Piano di studi, la Carriera, le stampe del libretto elettronico, le dichiarazioni sostitutive non precompilate dall'Università o altri tipi di documenti **non permettono l'erogazione della borsa di studio** in quanto non contengono tutte le informazioni necessarie per validare la richiesta.

È importante ricordare che:

- la Borsa di studio può essere erogata se lo studente ha conseguito almeno 40 crediti formativi nel corso dell'anno accademico di riferimento (2022/2023);
- saranno valutate solo le richieste pervenute entro il 29 febbraio 2024; l'accredito avverrà con il cedolino di marzo 2024.

E' utile verificare periodicamente lo stato della propria richiesta in #People > Servizi Amministrativi > Richieste amministrative (nella parte alta della pagina è presente l'elenco di tutte le richieste amministrative):

- stato "INVIATA": la richiesta è stata regolarmente acquisita dalla procedura dopo il primo invio oppure la richiesta era stata sospesa ed è stata corretta sostituendo l'allegato;
- stato "IN VERIFICA": l'Ufficio Pensioni e Operations Welfare sta eseguendo i controlli di congruità;
  stato "SOSPESA": è necessario seguire le istruzioni comunicate con apposita e-mail e che sono visibili cliccando sulla richiesta: nel riquadro DESCRIZIONE CASO si troverà Stato Pratica: SOSPESA > Note per il dipendente;
- stato "COMPLETATA": la richiesta è stata approvata.

L'ufficio Pensioni e Operations Welfare si riserva, se necessario, di richiedere ulteriore documentazione utile alla valutazione della richiesta.

La normativa di riferimento è disponibile in #People a **questo link**.

I colleghi lungo assenti dal servizio possono presentare la domanda trasmettendo i moduli **Modulo lungo assenti** e **Modulo utilizzo mail personale** alla casella e-mail **dc_ap_pens_oper_wel.71030@intesasanpaolo.com**

CGIL FISAC Gruppo Intesa Sanpaolo News

Pubblicato il - **10 Gennaio 2024**

Per chiarimenti o richieste di supporto è possibile accedere a #People > Assistenza, scegliendo la categoria “#People – Servizi amministrativi – Richieste amministrative” ed uno dei dettagli “Borse di studio figli”.

NOTA BENE: per approfondire tute le questioni relative agli assegni di studio è possibile consultare la nostra **Guida agli assegni di studio per i figli**