

ASSEGNI DI STUDIO: RICHIESTE D'ISCRIZIONE AL 1° ANNO DI UNIVERSITÀ, ANNO ACCADEMICO 2013/2014

L'azienda ha attivato la procedura per la richiesta degli assegni di studio relativi ai figli dei colleghi per l'iscrizione al 1° anno di università, anno accademico 2013/2014. Tali richieste dovranno essere inserite entro il 30 novembre.

ASSEGNI DI STUDIO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI

Gli assegni di studio si trovano nei fogli "Recupero e corso" del personale in attività, sono erogati anche se a totale carico del coniuge purché in questo caso non benefici di analoghe provvidenze.

Spettano ai figli studenti fino a 27 anni di età o ai figli universitari fino a 26 anni di età, e senza limiti di età se studi, corsi e frequentazioni sono relativi a studi di struttura secondaria o di qualificazione professionale, statale, paragonata o legalmente riconosciuta e comunque abilitata al rilascio di titoli di studio legali, oppure iscritti a corsi di laurea o di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di laurea valida ad ogni effetto di legge.

Gli assegni di studio sono riconosciuti per un numero di anni pari alla durata del corso legale degli studi previsti o sono recuperabili con eventuali altre forme di canone di spesa o forme di studio. Gli importi erogati sono netti, in quanto esenti da tassazione previdenziale e fiscale.

Importi degli assegni

Scuole medie inferiori	€ 74,50 annui
Scuole medie	€ 180,50 annui + € 51,55 annui se la scuola frequentata è in comune diverse dalla residenza
Università iscrizione	€ 118,55, che viene decurtato del recupero erogato precedentemente per l'anno accademico
Università	€ 276,91 (se consegnati almeno 15 crediti formativi nell'anno accademico) + € 77,47 se l'università frequentata è in comune diverse dalla residenza

La nostra esperta a tua disposizione



Claudia Stoppato è la nostra esperta della navigazione sul sito ed sui terminali. Hai dubbi? Il servizio clienti ti assiste personalizzato, gratuitamente! Mandaci una mail a Claudia con le tue richieste e avrai le risposte che ti servono: claudia.stoppato@intesap.it

Nel ricordarvi la Guida FISAC agli assegni di studio [CLICK QUI](#) (nella pagina della guida trovate anche la nostra esperta Claudia Stoppato a vostra disposizione per dubbi e consulenze personalizzate) vi riportiamo qui di seguito la comunicazione aziendale in merito.

L'Ufficio Amministrazione del Personale segnala che da oggi è possibile inserire le richieste relative all'iscrizione al 1° anno di università (no 1° anno di specialistica) anno accademico 2013/2014, esclusivamente utilizzando l'applicativo "**Richiesta assegni di studio**", disponibile nella nostra Intranet in Persona > Gestione > Intesap > Employee Self Service > Sportello Dipendente.

Per l'utilizzo dell'applicativo, in "Sportello dipendente" di Intesap è disponibile il **manuale operativo** che illustra le funzionalità a disposizione dei colleghi, tra le quali ad esempio la possibilità di visualizzare lo stato delle richieste inserite.

Nella sezione Persona > Presenze e retribuzioni > [Assegni di studio](#) sono disponibili tutte le informazioni relative a:

- tipologie di Assegni di Studio richiedibili (unicamente quelle previste dall'art. 62 del CCNL 19.1.2012)
- periodi di inserimento delle richieste e loro liquidazione.

Per poter essere regolarmente riconosciute, le richieste inserite dovranno trovarsi **nello stato "Inviata" entro il 30 novembre**. Quelle che si troveranno nello **stato "Salvata" dopo tale termine**, non dando titolo al beneficio, **non saranno prese in considerazione**.

Solo in caso di impossibilità all'utilizzo della procedura online (es. personale lungo assente o privo di accesso alla Intranet Aziendale, ecc.) potrà essere utilizzata la modalità di invio della richiesta in formato cartaceo.

Le richieste relative all'anno accademico 2012/2013 (conguaglio 1° anno o anni successivi) potranno essere inserite indicativamente dal mese di novembre 2013.

Per eventuali esigenze di **assistenza operativa e gestionale** è attivo il **Ticket Web** (box Help Desk dell'home page Intranet > Ticket Web > Crea Ticket Web, selezionando Servizio > PERSONALE/INTESAP, Problema > X05 - AdP ASSEGNI DI STUDIO).