

ASSEGNI DI STUDIO PER I FIGLI: UNIVERSITÀ ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Borse di Studio ai figli dei colleghi. **È possibile inserire le richieste in #People**



Da oggi e fino al 28 febbraio 2021 in #People > Servizi Amministrativi > Richieste > Borse di studio figli, sarà possibile inserire le richieste per le Borse di studio a favore dei figli universitari, relative all'anno accademico 2019/2020, per il conguaglio del 1° anno e per gli anni successivi.

Alla richiesta va allegata, in formato digitale PDF, la dichiarazione sostitutiva di certificazione stampata già precompilata dal sito dell'Università riportante i seguenti dati obbligatori:

- i dati identificativi dell'Ateneo e della facoltà,
- i dati anagrafici dello studente,
- il corso di laurea,
- l'anno di corso,
- l'elenco degli esami sostenuti,
- le date di superamento di ogni esame,
- i crediti acquisiti per ogni esame.

La dichiarazione deve essere datata e firmata dallo studente (non verranno ritenute valide dichiarazioni sostitutive scritte a mano o non scaricate direttamente dal sito universitario).

Solo nel caso in cui l'Ateneo non fornisca le dichiarazioni sostitutive di certificazione scaricabili online, è possibile allegare il certificato esami rilasciato dalla

segreteria dell'Università, (non è necessario che sia in bollo). Il certificato dovrà riportare le informazioni già indicate per la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'ufficio Servizi Amministrativi del Personale si riserva, se necessario, di richiedere ulteriore documentazione utile alla valutazione della richiesta.

Coloro che non hanno accesso a #People - come i colleghi lungo assenti - potranno presentare la domanda inviando il modulo, reperibile al percorso: Intranet > Persona > Presenze e retribuzioni > Borse di studio figli > Normativa > "Regole per l'erogazione delle borse di studio a favore dei figli dei dipendenti" > allegato 6 o 7, via e-mail a: dc_ap_serv_amm_pers.71029@intesasanpaolo.com

Solo in caso di impossibilità di utilizzo di tale modalità è sempre disponibile il numero di fax 0425/460360 o l'indirizzo di posta: Intesa Sanpaolo S.p.A. - Servizi Amministrativi del Personale - Via Mazzini, 7 - 45100 ROVIGO.

Si raccomanda di verificare periodicamente lo stato della propria richiesta in #People > Servizi Amministrativi (nella parte alta della pagina è presente l'elenco di tutte le richieste):

- stato "INVIATA": la richiesta è stata regolarmente acquisita dalla procedura;
- stato "IN VERIFICA": l'ufficio Servizi Amministrativi del Personale sta eseguendo i consueti controlli di congruità;
- stato "SOSPESA": perché la pratica possa proseguire il suo iter è necessario seguire le istruzioni comunicate con apposita e-mail, che restano sempre visibili nella procedura cliccando sulla richiesta e cercando il riquadro DESCRIZIONE CASO: vedere Stato Pratica: SOSPESA > Note dipendente;
- stato "COMPLETATA": la richiesta è stata approvata.

Normativa di riferimento e [FAQ](#) sono disponibili nella sezione Intranet "Borse di Studio Figli", seguendo il percorso Intranet > Persona > Presenze e Retribuzioni.

È comunque sempre possibile inviare richieste di supporto e chiarimenti in #People > Assistenza > Assistenza HR, scegliendo la categoria "Borse di studio figli".

Per approfondire le questioni degli Assegni di Studio potete consultare la nostra [Guida ASSEGNI DI STUDIO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI](#) e comunque i **nostri sindacalisti sul territorio** ([qui trovate tutti i loro riferimenti](#)) sono a vostra disposizione per ogni



Intesa Sanpaolo News

Publicato il - 9 Dicembre 2020

chiarimento.